

年 月 日

公益財団法人 理想教育財団

理 事 長 羽 山 明 殿

書式 1 新規助成申請書

教育活動ならびに研究活動推進のため、貴財団の助成物品を活用したく以下のとおり申請いたします。

《基本情報》

↓ 太枠内の記載事項はデータベースに登録します。正確にご記入ください。

ふりがな 学校名(団体名)			
ふりがな 所在地	〒 ー 都道府県		
電話番号	ー	ー	
FAX 番号	ー	ー	
ふりがな 学校長(責任者)氏名			
ふりがな 申請者氏名		役職	
申請者 E メールアドレス			
当財団の助成事業を 何で知りましたか？ (□に✓してください 複数回答可)	<input type="checkbox"/> 1. 上司・同僚・知人などからの紹介（紹介者： ） <input type="checkbox"/> 2. ワークショップや講習会・研究会等で体験して（ ） <input type="checkbox"/> 3. 前任校で実践していたから <input type="checkbox"/> 4. 理想教育財団のホームページを見て <input type="checkbox"/> 5. 季刊理想を見て <input type="checkbox"/> 6. 新聞・雑誌を見て（紙誌名 ） <input type="checkbox"/> 7. その他（ ）		
通信欄			

《助成の内容》

- (1)助成物品: はがき新聞原稿用紙をはじめ、助成物品一覧に記載の各種物品
- (2)助成期間: 申請日から同年度末日まで(年度末に助成の継続・終了の意向確認をします。)
- (3)助成内容: 助成物品の無償支給(配送料も当財団が負担)

《注 意 事 項》

助成物品の申し込みが4年度連続でゼロだった場合、一旦登録を抹消させていただきます。