

2024 年 4 月 吉日

はがき新聞及び関連助成物品  
ご利用の学校様へ

公益財団法人 理想教育財団  
専務理事 田中 正信  
[公印省略]

## 2024 年度 はがき新聞授業実践報告書 ご提出のお願い

拝啓 時下益々ご隆盛の事とお喜び申し上げます。

平素は理想教育財団の活動にご支援ご協力を賜り厚く御礼申し上げます。

さて表題の件、日頃よりはがき新聞にお取り組みいただいている先生に 2024 年度内に授業などではがき新聞の実践を行った事例がございましたら、その内容を当財団にレポートいただけませんでしょうか。よろしくお願い申し上げます。

敬具

### 記

#### 1. 依頼内容 : はがき新聞授業実践報告書 (別紙 書式3) のご提出

この 1 年内で、はがき新聞の実践を行った事例がありましたら、その内容を代表作品と合わせてご報告ください。本報告は任意ではございますが、新たにはがき新聞に取り組もうとお考えの先生方の参考になる事例として紹介させていただきます。(財団機関誌やホームページ等に掲載させていただく場合があります)

**【提出期限】2025 年 3 月末日まで**

※ご提出いただいた学校様には、図書カード(1,000 円)を贈呈いたします。

#### 2. 報告書の項目について: 記載いただきたい内容は以下の通りです。

##### ①授業や活動を実践した学年・教科・単元名

(例) 第 4 学年 国語 「ごんぎつね」のお気に入りの場面を紹介しよう

##### ②学習のねらい、どのような場面ではがき新聞を使ったか

##### ③はがき新聞を取り入れるにあたって留意したこと

##### ④児童・生徒の反応、実際の感想

##### ⑤学習の成果と評価、課題

##### ⑥改善点や要望事項

##### ⑦その他お気づきの点

などを A4 レポート 4 枚以内(1,200~2,000 文字程度)でご報告願います。

(上記の項目が入っていればオリジナルの書式でも構いません)

#### 3. 報告書の添付資料について

##### ①実際に授業でつくったはがき新聞や言葉のポケットの写し(カラー複写)、もしくはスキャンしたデータ(jpeg 形式や PDF 形式)を数点お送りください。

複写するときは「等倍」、または A4 サイズ 4 枚連写で複写してください。

複数の実践がある場合は、どの実践のときの作例なのかわかるようにしてください。

##### ②発表や掲示、交流などの様子を撮影した写真データがあれば、お送りください。

※財団のホームページ「はがき新聞を作ろう」に実践例を掲載しています。

[https://www.riso-ef.or.jp/hagaki\\_top.html](https://www.riso-ef.or.jp/hagaki_top.html)

以上

本年度実施した授業実践について、以下のとおり報告します。

報告者 E メールアドレス: \_\_\_\_\_

以下書式は自由ですが、「助成物品申請ガイドおよび助成物品一覧」P.6 の2. 報告内容、3. 添付資料の内容を網羅したレポートにしてください。